



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 309 del 07/12/2017**

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA PER IL SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI PER L'ANNO 2017 – AFFIDAMENTO ALLA DITTA ETRURIA P.A. DI MONTELUPO FIORENTINO – IMPEGNO DI SPESA – CIG:Z15212253E(RIF. P. 30/17).**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO**

**2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI**

**DECISIONE**

1. Affida il servizio di assistenza per il software di gestione dei servizi demografici alla ditta Etruria P.A. Con sede in Montelupo Fiorentino, via Grieco 58 per un importo di € 4.039,40 oltre IVA, per un totale di € 4.928,07. Quanto sopra mediante ricorso ad un O.D.A. all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).
2. Impegna la somma complessiva di € 4.928,07 per il servizio sopradescritto, con imputazione al capitolo di spesa n. 10108350325 "Prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche" – Livello 5°: 1030219001 - del bilancio di previsione del corrente esercizio (CIG:**Z15212253E**).
3. Trasmette il presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'AGID, incaricando di tale adempimento il responsabile del procedimento.

**MOTIVAZIONE**

Il Comune di Pontedera utilizza il software della ditta Etruria P.A. Di Montelupo Fiorentino per la gestione dei servizi demografici, il quale ogni anno necessita di un servizio di assistenza e manutenzione della procedura.

Il Responsabile dei Sistemi Informativi ed Innovazione Tecnologica ha presentato ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), al Segretario Generale e all'Ufficio Provveditorato:

1 - la relazione tecnica nella quale dichiara che l'offerta della ditta Etruria P.A. all'interno del MePa per il servizio di assistenza in oggetto per un importo di € 4.928,07 IVA inclusa, risulta idonea al soddisfacimento delle specifiche esigenze dell'Ente e che il prezzo è ritenuto congruo. Dichiara inoltre che un eventuale cambio di software risulterebbe oneroso per l'Ente sia in termini di formazione del personale sia per il necessario nuovo sviluppo delle interfacce che nel tempo sono state implementate verso gli altri applicativi comunali.

2 - la richiesta di autorizzazione alla sottoscritta, in qualità di Segretario Generale (contestuale alla relazione tecnica) per l'acquisizione del servizio di assistenza sopradescritto, considerato che non è possibile acquisirlo all'interno delle Convenzioni Consip in quanto non presente.

In data 06.12.2016 la sottoscritta ha concesso l'Autorizzazione ad acquisire il servizio richiesto ai sensi della citata L. 208/2015, art. 1, comma 516.

La suddetta Relazione tecnica con contestuale richiesta di autorizzazione e l'Autorizzazione sono allegate al presente atto del quale sono parte integrante e sostanziale.

Per i motivi sopra esposti ritiene di provvedere all'affidamento della fornitura in argomento alla citata ditta Etruria P.A. mediante un O.D.A. all'interno del MePa e all'assunzione del conseguente impegno di spesa di € 4.928,07. L'ordine allegato in bozza verrà inviato a seguito di apposizione del visto contabile al presente atto.

Dà atto che :

- le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell'Ordine diretto di acquisto trasmesso sul MEPA;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di assistenza tecnica al software di gestione dei servizi demografici, le cui caratteristiche tecniche sono dettagliate nell'ODA in argomento;
- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nell'ordine medesimo.

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

##### **A carattere generale:**

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".

- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

#### **A carattere specifico:**

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" .
- D.L. 52/2012 “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012, che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.e i.
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 " Misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), art. 1, comma 516.
- Delibera Giunta Municipale n. 53 del 27.04.2015 e Decreto Sindacale n. 4 del 28.04.2015, con i quali è stata affidata la direzione del 4° Settore dell'Ente "Servizi di Staff" alla dott.ssa Tiziana Picchi.
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 07/02/2017 e con il PEG 2017-2019 approvato con DGM 25/2017.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

- Relazione tecnica e richiesta di autorizzazione ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- Autorizzazione del Segretario Generale ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"
- O.D.A. In bozza all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa)
- Relazione del Responsabile del Procedimento

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

## **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

## **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>RISORSA</b>	<b>DEBITORE</b>	<b>IMPORTO</b>

### **2) TABELLA IMPEGNI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>INTERVENTO / CAPITOLO</b>	<b>CREDITORE</b>	<b>IMPORTO</b>
2017	Prestazione di servizio per la manutenzione delle attrezzature informatiche	10108350325-liv. 5:1030219001	Etruria P.A.	4.928,07

## **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte

del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori  
Tel. 0587 299239  
Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DELEGATO  
2° SERVIZIO PROVVEDITORATO,  
ECONOMATO, PATRIMONIO E  
FINANZIAMENTI  
Panicucci Luca / ArubaPEC S.p.A.